



Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Gdańsku

Nasze wsparcie – I wojna samodzielnosc

SAMROP.II.260.1.2026

Gdańsk, 25 luty 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż równowartości kwoty 216 000 EURO na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794, 1165, 1173 i 1235) pod nazwą:

Przeprowadzenie badań i sporządzenie opinii psychologicznych dla kandydatów na rodziny zastępcze jak i rediagnoz dla rodzin już istniejących oraz dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej

CPV:85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85310000-5 Usługi pracy społecznej

85312300-2 Usługi dozoru i doradztwa

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, REGON: 002837021, NIP: 583-20-94-853, tel. 58 342-31-50, mopr@gdansk.gda.pl
www.mopr.gda.pl

godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30

środa: 8:00 – 17:00

piątek: 7:30 – 14:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych zwanej dalej także „ustawą-Pzp”.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp i akty wykonawcze do Ustawy Pzp.

1) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 8) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty, może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.**
- 13) Umowy z Wykonawcami będą zawierane odrębnie dla każdej części.**

III. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia:

III.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część I:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie - w sposób powtarzający się usług polegających na sporządzeniu diagnoz psychofizycznych dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej. Świadczenie usług odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania umowy do maksymalnie 11 grudnia 2026 r., w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, na terenie Gdańska. W wybranych sytuacjach, jeśli zaistnieje taka potrzeba diagnoza może się także odbywać w domu rodziny zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, w miejscu zamieszkania rodziny w Gdańsku, a także poza terenem Gdańska, w województwie pomorskim. Opracowanie diagnozy psychofizycznej powinno być wykonane w terminie maksymalnie do 25 dni od momentu otrzymania zlecenia. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu diagnozy w wersji papierowej, podpisanej przez osobę przeprowadzającą badanie, w trzech egzemplarzach. Wykonawca winien wykazać się odpowiednią bazą lokalową zapewniającą warunki do przeprowadzania diagnoz. MOPR w Gdańsku zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób do badań. Ostateczna liczba wykonania diagnoz jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego. Usługi diagnozowania powinny być świadczone z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów, a także zgodnie z kodeksem etycznym psychologa. Wykonawca będzie dokumentował prowadzone działania za pomocą karty usługi/rejestru wykonanych diagnoz, który będzie przedstawiał raz w miesiącu wraz z fakturą. Rejestr wydanych diagnoz winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię, nazwisko badanego, datę badania i datę wydania opinii. Szacunkowa ilość diagnoz psychofizycznych dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej – do 150 diagnoz. Ostateczna liczba diagnoz zależeć będzie od potrzeb i ceny ostatecznej za 1 szt. opinii i diagnozy. O zamówienie może się ubiegać wykonawca, który dysponuje co najmniej dwoma osobami dostępnymi do wykonania zadania. Każda z tych osób powinna posiadać wykształcenie wyższe

magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika i posiadać doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają wykształcenie oraz doświadczenie, o którym mowa powyżej. Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzanie opiniowania/badań w wersji on-line, poprzez dostępne komunikatory, platformy itp. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych, wyjątkowych Zamawiający może wyrazić zgodę na rozmowę przez komunikator jedynie z rodziną zastępczą, celem przeprowadzenia wywiadu na temat funkcjonowania wychowanka, jego mocnych stron i potrzeb, sytuacji zdrowotnej, prawnej itp. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania listy dzieci, z którymi należy przeprowadzić diagnozy na wskazany przez realizatora adres mailowy. Lista będzie zawierała – imię i nazwisko dziecka, wiek, a także adres i numer telefonu do rodziny zastępczej. Wskazana lista będzie przekazywana w formie zabezpieczonego hasłem pliku excel. Wykonawca realizujący zadanie będzie samodzielnie kontaktował się z rodzinami zastępczymi, aby umówić się na spotkanie diagnostyczne z dzieckiem, w dogodnym dla obydwu stron terminie. Zadaniem Wykonawcy, w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego jest wykorzystanie wszystkich dostępnych form kontaktu, w tym także wysłanie listu poleconego z prośbą o kontakt. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia diagnozy, pomimo wykorzystania wszelkich form kontaktu – wymagana jest pisemna informacja od Wykonawcy o braku możliwości nawiązania kontaktu i przeprowadzenia badania. Usługa będzie wykonywana w dni powszednie ze szczególnym uwzględnieniem godzin popołudniowych, a w razie potrzeby także w sobotę. Podczas umawiania terminu należy, w miarę możliwości uwzględnić plan zajęć dziecka w szkole/przedszkolu oraz wziąć pod uwagę jego udział w dodatkowych zajęciach np. psychoterapia. Koszt wykonawcy wynikający ze wszystkich warunków wykonania zamówienia winien zostać skalkulowany w ramach ceny za 1 sztukę diagnozy psychofizycznej dziecka.

Wykonanie usługi każdorazowo powinno składać się z trzech etapów:

etap I - przeprowadzenie pogłębionego wywiadu z opiekunem zastępczym dziecka,

etap II - przeprowadzenie badania diagnostycznego dziecka,

etap III - opracowanie diagnozy psychofizycznej dziecka na piśmie

etap IV – w sporadycznych sytuacjach, na prośbę opiekuna omówienie z nim diagnozy.

1. **Definicje.** Użyte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pojęcia oznaczają:

1) MOPR w Gdańsku - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku,

2) diagnosta - psycholog lub pedagog przeprowadzający badanie diagnostyczne dziecka,

3) badanie diagnostyczne – rozmowa, zabawa z dzieckiem, zastosowanie narzędzi diagnostycznych stosownie do wieku i możliwości dziecka, których celem jest uzyskanie niezbędnej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka celem sporządzenia jego diagnozy psychofizycznej.

2. Projektując proces diagnostyczny diagnosta powinien stworzyć takie warunki, aby osoba badana mogła czuć się w trakcie jego trwania bezpiecznie i komfortowo oraz aby miała przestrzeń do zaprezentowania maksimum swoich możliwości. Istotne jest zatem zadbanie o:

1) bezpieczną atmosferę spotkania diagnostycznego,

2) możliwie najlepszą komunikację (jeśli jest to konieczne diagnosta może korzystać z pomocy tłumacza lub osoby znającej alternatywny system komunikacji, którym posługuje się osoba badana),

3) odpowiednie warunki lokalowe i odpowiednią ilość czasu niezbędne do spokojnego i wnikliwego przeprowadzenia całego badania.

3. **Narzędzia diagnostyczne.** Badanie diagnostyczne należy zrealizować przy użyciu narzędzi diagnostycznych dostępnych dla poszczególnych grup wiekowych dzieci i młodzieży np.:

- 1) Test Bajek
- 2) CAT-H – Test Apercepcji Tematycznej dla Dzieci
- 3) Test Niedokończonych Zdań (wersja dla dzieci i dla młodzieży)
- 4) Skala Matryc Ravena
- 5) DROM – Diagnoza Rozwoju Osobowościowego Młodzieży Niedostosowanej Społecznie
- 6) IDS2 – Skale Inteligencji i Rozwoju dla Dzieci i Młodzieży
(istnieje możliwość skorzystania z wybranych części testu)
- 7) SKARE – Skala Rozwoju Emocjonalnego dla Dzieci w Wiekach 3-6 Lat
- 8) Krótka Skala Rozwoju Dziecka
- 9) CDI-2 Zestaw Kwestionariuszy do Diagnozy Depresji u Dzieci i Młodzieży
- 10) Diagnoza Węzi Rodzinnych Dzieci i Młodzieży
- 11) DSR – Dziecięca Skala Rozwojowa
- 12) TSD – Test Słownikowy Dla Dzieci
- 13) SENA – System Diagnozy Dzieci i Młodzieży

4. Zamawiający dopuszcza realizację badania diagnostycznego za pomocą innych niż wymienione w pkt 3 dostępnych znormalizowanych testów psychologicznych. Zamawiający powinien zostać poinformowany, przed rozpoczęciem realizacji umowy o dostępnych w ofercie Wykonawcy innych niż wskazane testach psychologicznych. Równocześnie Zamawiający wyraża zgodę, w wybranych, uzasadnionych przypadkach na przeprowadzenie diagnozy dziecka przy użyciu różnego rodzaju profesjonalnych kart pracy, gier planszowych, zabaw logicznych, puzzli, zabawek, rysunków, gier o emocjach, edukacyjnych zabawek itp. Wymienione powyżej materiały muszą być dostosowane do wieku i możliwości poznawczych oraz społecznych dziecka.

I etap: pogłębiony wywiad z opiekunem zastępczym.

W pierwszym etapie wykonania usługi diagnosta przeprowadza pogłębiony wywiad z opiekunem zastępczym dziecka i zbiera informacje dotyczące m.in.:

- 1) obecnego funkcjonowania dziecka w obszarze poznawczym, emocjonalnym, społecznym i rozwojowym,
- 2) mocnych stron i zasobów dziecka,
- 3) historii rodziny i doświadczeń życiowych dziecka,
- 4) ogólnego stanu zdrowia dziecka,
- 5) wydanych dotychczas na potrzeby dziecka diagnoz oraz orzeczeń psychologicznych i pedagogicznych,
- 6) sytuacji prawnej dziecka np. czy rodzice dziecka są pozbawieni władzy rodzicielskiej
- 7) czasookresu przebywania w pieczy zastępczej / od kiedy dziecko przebywa poza opieką rodzicielską,
- 8) kontaktów dziecka z rodziną pochodzenia.

Ww. informacje mają pomóc diagnoście w przygotowaniu narzędzi diagnostycznych oraz w przygotowaniu zaleceń, co do dalszej pracy z dzieckiem, ponadto powinny mieć odzwierciedlenie w diagnozie psychofizycznej dziecka. Zasadniczo przeprowadzenie pogłębionego wywiadu powinno odbywać się w trakcie indywidualnego i bezpośredniego spotkania z opiekunem lub rodzicem zastępczym, jednak w przypadku sytuacji nadzwyczajnych, wyjątkowych Zamawiający

może wyrazić zgodę na rozmowę przez komunikator celem uzyskania informacji na temat funkcjonowania dziecka, jego mocnych stron i potrzeb, sytuacji zdrowotnej, prawnej itp.

II etap: badanie diagnostyczne dziecka.

1) Podczas przygotowania do badania diagnostycznego diagnosta powinien z należytą starannością opracować narzędzia oraz materiały diagnostyczne, biorąc pod uwagę zebrane informacje dotyczące dziecka (możliwości intelektualne, historię rodzinną, doświadczenia życiowe itp.) oraz uwzględniając normy rozwojowe dla poszczególnych etapów rozwoju i wieku dziecka.

2) Badanie diagnostyczne musi odbywać się w trakcie indywidualnego i bezpośredniego spotkania, w którym uczestniczy tylko dziecko i diagnosta.

3) Badanie diagnostyczne dziecka odbywać się będzie w dni powszednie ze szczególnym uwzględnieniem godzin popołudniowych, a w razie potrzeby także w sobotę. Podczas umawiania terminu badania należy, w miarę możliwości, uwzględnić plan zajęć dziecka w szkole lub w przedszkolu oraz wziąć pod uwagę jego dodatkowe zajęcia.

4) Diagnosta przeprowadza badanie diagnostyczne dziecka:

a) z poszanowaniem autonomii i prywatności dziecka i jego opiekunów,

b) uwzględniając zebrane podczas pogłębionego wywiadu informacje o dziecku, jego historii rodzinnej i doświadczeń życiowych,

c) z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych, o których mowa w pkt 3, dobranych odpowiednio do wieku, stanu emocjonalnego oraz możliwości poznawczych i intelektualnych dziecka.

III etap: diagnoza psychofizyczna dziecka.

W trzecim etapie wykonania usługi diagnosta opracowuje na piśmie diagnozę psychofizyczną dziecka, która musi zawierać następujące elementy:

1) dane identyfikacyjne: określenie podmiotu przygotowującego diagnozę; data i miejsce badania oraz data wydania opinii, cel przygotowania diagnozy (na zamówienie MOPR w Gdańsku) a także imię i nazwisko dziecka, wiek, data urodzenia; forma pieczy zastępczej,

2) zastosowane metody i narzędzia diagnostyczne (np. pogłębiony wywiad z rodziną zastępczą, obserwacja dziecka, testy psychologiczne),

3) przebieg badania (warunki badania, współpraca dziecka, ewentualne trudności - zmęczenie, opór, stan emocjonalny),

4) analiza funkcjonowania dziecka z podziałem na poszczególne obszary:

- mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym – z podziałem na te wymienione obszary;

- przyczyny kryzysu w rodzinie oraz jego wpływ na rozwój dziecka;

- relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;

- szczegółowego rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania poznawczego i emocjonalno-społecznego;

5) wskazania odpowiednie do wieku, rozwoju, możliwości poznawczych i doświadczeń dziecka dotyczące wszystkich następujących obszarów (z podziałem jak poniżej):

- dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,

- programu terapeutycznego,

- pracy z rodziną dziecka,

- pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w pieczy zastępczej,

- przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

Wyżej wymienione zalecenia powinny wskazywać rodzinie konkretne kierunki do pracy z dzieckiem poprzez zaproponowanie indywidualnie dobranych działań, metod, technik czy dróg realizacji wsparcia i stymulowania rozwoju dziecka. W miarę możliwości diagnosta winien też wskazać potrzeby edukacyjne dziecka, a jeżeli istnieje taka zasadność zaproponować udział w zajęciach wyrównawczych, rewalidacyjnych, wychowawczych, a także wskazać czy istnieje konieczność objęcia dziecka specjalistyczną pomocą psychologiczną, psychoterapeutyczną lub diagnozą zaburzeń.

6) data i podpis osoby sporządzającej diagnozę psychofizyczną

IV etap: konsultacja z diagnostą w celu omówienia diagnozy (w sporadycznych przypadkach - nie więcej niż 10 % ogólnej liczby zrealizowanych usług).

Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, rodzina zastępcza, w której przebywa dziecko, powinna mieć możliwość odbycia jednej bezpłatnej konsultacji z diagnostą celem omówienia diagnozy psychofizycznej dziecka i uzyskania ustnych informacji nt. zaleceń do dalszej pracy z małoletnim. Dopuszcza się w tym przypadku możliwość kontaktu na odległość.

III.II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część II:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie - w sposób powtarzający się - usług polegających na przeprowadzaniu badania i przygotowywaniu opinii psychologicznych o posiadaniu motywacji i predyspozycji osób opiniowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Świadczenie usług odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania umowy do maksymalnie 11 grudnia 2026 r., w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, na terenie Gdańska. O zamówienie może się ubiegać wykonawca, który dysponuje co najmniej dwoma osobami dostępnymi do wykonania zadania. Każda z tych osób powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia i co najmniej 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają wykształcenie oraz doświadczenie, o którym mowa powyżej.

Opracowanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej powinno być wykonane w terminie maksymalnie do 25 dni od momentu otrzymania zlecenia. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu opinii w wersji papierowej, podpisanej przez osobę przeprowadzającą badanie, w trzech egzemplarzach. Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzanie opiniowania/badań w wersji on-line. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania listy już istniejących rodzin i kandydatów z którymi należy przeprowadzić opinie o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia bądź dalszego pełnienia funkcji rodziny zastępczej na wskazany przez realizatora adres mailowy. Lista będzie zawierała – imię i nazwisko, a także adres i numer telefonu do rodziny zastępczej. Wskazana lista będzie przekazywana w formie zabezpieczonego hasłem pliku excel. Wykonawca realizujący zadanie będzie samodzielnie kontaktował się z kandydatami i rodzinami zastępczymi aby umówić się na opiniowanie w dogodnym dla obydwu stron terminie. Zadaniem Wykonawcy, w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego jest wykorzystanie wszystkich dostępnych form kontaktu, w tym także wysłanie listu poleconego z prośbą o kontakt. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia opinii, pomimo wykorzystania wszelkich form kontaktu – wymagana jest pisemna informacja od Wykonawcy o braku możliwości nawiązania kontaktu i przeprowadzenia badania. Usługa będzie wykonywana w dni powszednie ze szczególnym

uwzględnieniem godzin popołudniowych, a w razie potrzeby także w sobotę. Koszt wykonawcy wynikający ze wszystkich warunków wykonania zamówienia winien zostać skalkulowany w ramach ceny za 1 sztukę opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej MOPR w Gdańsku zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób do badań. Ostateczna liczba wydania opinii jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie dokumentował prowadzone działania za pomocą karty usługi/rejestru wydanych opinii psychologicznych, który będzie przedstawiał raz w miesiącu wraz z fakturą. Rejestr wydanych opinii winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię, nazwisko badanego, datę badania i datę wydania opinii. Szacunkowa ilość opinii psychologicznych o posiadaniu motywacji i predyspozycji osób opiniowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – do 150 opinii. Ostateczna liczba opinii i diagnoz zależeć będzie od potrzeb i ceny ostatecznej za 1 szt. opinii. Wykonanie usługi każdorazowo powinno składać się z dwóch etapów: etap I - przeprowadzenie badania (pogłębiony wywiad oraz testy psychologiczne), etap II - opracowanie na piśmie opinii psychologicznych o posiadaniu motywacji i predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Dodatkowo w sporadycznych przypadkach III etap - konsultacja opinii.

1. **Definicje.** Użyte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pojęcia oznaczają:

- 1) MOPR w Gdańsku - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku,
- 2) osoba opiniowana - kandydat do pełnienia roli rodziny zastępczej, a także osoba pełniąca już funkcję rodzica zastępczego, która zgodnie z ust. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej co dwa lata podlega ponownemu opiniowaniu,
- 3) badanie - badanie psychologiczne przy użyciu narzędzi psychometrycznych,
- 4) opinia - opinia psychologiczna o posiadaniu motywacji i predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

2. Projektując badanie psycholog powinien stworzyć takie warunki, aby osoba opiniowana mogła czuć się w trakcie jego trwania bezpiecznie i komfortowo oraz miała przestrzeń do zaprezentowania maksimum swoich możliwości. Istotne jest zatem zadbanie m.in. o:

- 1) bezpieczną atmosferę podczas badania,
- 2) możliwie najlepszą komunikację (jeśli jest to konieczne psycholog może korzystać z pomocy tłumacza lub osoby znającej alternatywny system komunikacji, którym posługuje się osoba opiniowana),
- 3) odpowiednie warunki lokalowe i zapewnienie wystarczającej ilości czasu na pogłębiony wywiad oraz przeprowadzenie testów psychologicznych.

I etap: badanie.

Każdorazowo badanie osoby opiniowanej przez psychologa powinno składać się ze szczegółowego, pogłębionego wywiadu psychologicznego oraz testów psychologicznych.

1) Każda osoba opiniowana powinna zostać przebadana zestawem testów w obecności psychologa. Zamawiający nie dopuszcza wspólnego diagnozowania małżeństw czy osób tworzących związku partnerskie.

2) Narzędzia diagnostyczne. Badanie należy zrealizować przy użyciu obowiązkowo trzech normalizowanych testów psychologicznych, badających osobowość, kompetencje rodzicielskie, predyspozycje emocjonalno-społeczne, umiejętność radzenia sobie ze stresem, zdolność do tworzenia więzi uczuciowych typu:

- 1) testu osobowości np. NEO -FFI, FCZ-KT, EPQ-R, CUIDA, MMPI, NEO PI-R,

- 2) testu sprawdzającego kompetencje rodzicielskie np. TKR, SPR,
- 3) jednego dowolnie wybranego przez badającego testu np. CISS, STAI, Test Niedokończonych Zdań Rottera, IVE, KPS, INTE, SIE-T.

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostępnych znormalizowanych testów psychologicznych. Zamawiający powinien zostać poinformowany, przed rozpoczęciem realizacji umowy o dostępnych w ofercie Wykonawcy innych niż wskazane testach psychologicznych.

II etap: opracowanie opinii na piśmie; obowiązkowe elementy opinii:

Każda opinia powinna być zbudowana na podstawie poniższego schematu i zawierać następujące elementy:

1) Informacje podstawowe na temat osoby badanej:

- a) imię i nazwisko, wiek, wykształcenie, deklarowany przez opiniowanego stan zdrowia, ewentualne uzależnienia i stosowane używki;
- b) opis procedury badawczej i zastosowanych wobec opiniowanego testów.

2) Ocena motywacji:

- a) opis szczegółowej motywacji, która kieruje opiniowanym, jej rodzaj, siła i intensywność;
- b) określenie inicjatywy i inicjatora pomysłu zostania rodziną zastępczą;
- c) w przypadku małżonków bądź partnerów wymagane jest określenie stopnia jednomyslności w zakresie motywacji do podjęcia się funkcji rodziny zastępczej;
- d) określenie poziomu stopnia deklarowanej akceptacji pochodzenia dziecka;
- e) określenie stopnia rozumienia roli rodziny zastępczej i gotowości do podejmowania współpracy z rodziną biologiczną dziecka bądź przygotowywania go do procesu adopcyjnego.

3) Małżeństwo i rodzina:

- a) informacje dotyczące relacji panujących w rodzinie pochodzenia kandydata (rodzice, rodzeństwo, bliskie osoby);
- b) informacje dotyczące relacji panujących w rodzinie tworzonej aktualnie przez kandydata – małżeństwo/partnerstwo, relacje z dziećmi, pomiędzy dziećmi, wnukami itp.: ze szczególnym uwzględnieniem:
 - oceny jakości związku małżeńskiego dokonanej przez samych małżonków,
 - stopnia realizowania się w rolach małżeńskich/partnerskich,
 - podziału obowiązków,
 - komunikacji małżeńskiej i umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - rozpoznania trudnych momentów na przestrzeni życia pary/rodziny i stopnia poradzenia sobie z tymi konkretnymi sytuacjami.
- c) informacje o innych znaczących, w tym zakończonych relacjach opiniowanego, a także refleksji dotyczących przyczyn zakończenia związku czy byłego małżeństwa.

4) Predyspozycje i kompetencje wychowawcze:

- a) informacje o zdolności opiniowanego do tworzenia więzi uczuciowych;
- b) określenie zakresu oczekiwań wobec dziecka i gotowości do podążania za jego możliwościami oraz umiejętnościami;
- c) określenie zdolności kandydata do samooceny i refleksyjności dotyczącej siebie jako opiekuna (m.in. obawy związane z podjęciem nowej roli w życiu);

d) umiejętność zauważania obszarów własnych wymagających rozwijania i wzmacniania w roli opiekuna zastępczego;

e) sprecyzowanie, w jaki sposób kandydat zamierza budować relacje z dzieckiem np. poprzez spędzanie wolnego czasu, uczestnictwo w życiu społeczno-emocjonalnym dziecka;

f) określenie zasad i norm, którymi kandydat kieruje się w zakresie rodzicielstwa (np. stawianie granic, wyciąganie konsekwencji itp.).

5) Osobowość opiniowanego:

a) określenie stopnia stabilności emocjonalnej, zdolności rozpoznawania emocji cudzych i własnych w różnych sytuacjach życiowych;

b) określenie umiejętności rozwiązywania problemów i sytuacji trudnych oraz radzenia sobie w kryzysie;

c) określenie stopnia otwartości na współpracę, poszukiwania wsparcia i pracy w zespole;

d) określenie poziomu empatii, elastyczności, asertywności, tolerancji na frustrację, poczucie własnej wartości;

e) określenie źródeł i sytuacji stresujących dla kandydata oraz sposobów radzenia sobie w tych sytuacjach.

6) Wnioski końcowe:

Jasno i precyzyjnie sformułowane wnioski końcowe, określające, czy opiniowany posiada /nie posiada motywację i predyspozycje do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

W przypadku wniosków o nie posiadaniu przez kandydata odpowiedniej motywacji i predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wymagane jest uzasadnienie.

3) W sytuacji, gdy osoby opiniowane są w związku małżeńskim/partnerskim, każdy z małżonków /partnerów powinien posiadać odrębną opinię na piśmie.

4) Podczas wydawania opinii należy uwzględnić wszystkie informacje, które kandydat udostępnił, a które są istotne z punktu widzenia sprawowania w sposób prawidłowy funkcji rodziny zastępczej. Psycholog podczas całego procesu opiniowania i przygotowywania pisemnej opinii nie podejmuje się innych ról np. mediatora, edukatora czy terapeuty w relacji z osobą opiniowaną.

III etap: konsultacja psychologiczna opinii z osobą opiniowaną. Jeśli zaistnieje taka potrzeba i gotowość, przebadana osoba powinna mieć możliwość odbycia bezpłatnej konsultacji psychologicznej z psychologiem opiniującym – omawiającą wyniki badań i sformułowane na podstawie pogłębionego wywiadu i testów – wnioski końcowe (w sporadycznych przypadkach - nie więcej niż 10 % ogólnej liczby zrealizowanych usług).

5) W wyjątkowych sytuacjach - w przypadku skierowania do Zamawiającego od kandydata pisma odwołującego się od otrzymanej opinii, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania pisemnej odpowiedzi na ww. pismo w terminie 21 dni od otrzymania w/w pisma.

6) Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzenie procesu opiniowania kandydata przez psychologa w wersji online, poprzez dostępne komunikatory, platformy itp. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych, wyjątkowych Zamawiający może wyrazić zgodę na takie opiniowanie wyłącznie na pisemny wniosek uzasadniający takie działania przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

IV. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- zdolność techniczną lub zawodową

Część I: O zamówienie może się ubiegać wykonawca, który dysponuje co najmniej dwoma osobami dostępnymi do wykonania zadania. Każda z tych osób powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku **psychologia lub pedagogika** oraz posiadać doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają wykształcenie oraz doświadczenie, o którym mowa powyżej (załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Część II:

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- zdolność techniczną lub zawodową

O zamówienie może się ubiegać wykonawca, który dysponuje co najmniej dwoma osobami dostępnymi do wykonania zadania. Każda z tych osób powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku **psychologia** oraz posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają doświadczenie, o którym mowa powyżej (załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

V. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy-Pzp.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: **zarówno dla Części I jak i Części II - od dnia podpisania umowy do dnia 11 grudnia 2026 roku.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Zmiany umowy.

1) Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy Pzp.

2) Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:

- a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
- b) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,
- c) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 Prawa Zamówień Publicznych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).

3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy na podstawie art. 239 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani konieczności logowania.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia do przestrzegania jego postanowień.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452). **UWAGA: pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom** określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **SAMROP.II.260.1.2026**

14. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ <https://ezamowienia.gov.pl>

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) bądź informacje o dokonaniu zmian w SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.

17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W sytuacji braku zgodności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi należy przyjąć treść odpowiedzi jako obowiązującą.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy-Pzp:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych:

Sylwia Grzybek – kierowniczka Wydziału Wsparcia Psychologicznego, e-mail: sylwia.grzybek@gdansk.gda.pl tel.: 58 3478268, kom.: 500216179

w sprawach proceduralnych: **Sylwia Orlińska – starszy inspektor, koordynatorka zadaniowa Zespołu Zamówień Publicznych, e-mail: sylwia.orlinska@gdansk.gda.pl tel.: 58 3423159**

XI. Termin związania ofertą:

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa 03.04.2026 roku.**

2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4) W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5) Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz złożyć, pod **rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> **poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”**.

3) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ.

4) Do oferty należy dołączyć **oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ)** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone odpowiednie pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w oryginale lub poświadczone za zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza.

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować**.

7) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich

osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy-Pzp.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania”.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z zaakceptowanym projektem umowy, dołączonym menu, z podmiotowymi środkami dowodowymi oraz oświadczeniem należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl> Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl> w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).**
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. **TERMIN SKŁADANIA OFERT upływa 05.03.2026 roku o godzinie: 09:00**

XIV. Termin otwarcia ofert.

1) OTWARCIE OFERT nastąpi w dniu 05.03.2026 roku o godzinie 09:30

- 2) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie oraz na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert zawierające elementy, o których mowa w art. 222 ust. 1 i 2 oraz 5 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP.
- 6) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8) Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie składania ofert.

XV. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy-Pzp.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 ustawy-Pzp oraz w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy-Pzp - wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy-Pzp - urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej

albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),

3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy-Pzp - wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy-Pzp - wobec wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy-Pzp - wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy-Pzp - doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

7) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Pzp - w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, wykonawca zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

8) w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9) w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

10) w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

a) Wykonawca do oferty dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania przez Wykonawcę na dzień składania ofert. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do oferty**.

b) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do oferty** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

c) **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem, które stanowi **załącznik nr 3 do oferty** także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie to stanowi **załącznik nr 4 do oferty**.

d) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem wykształcenia oraz doświadczenia** odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego. (Tabela w Załączniku nr 2 a i 2 b do SWZ).

<i>Dokumenty składane w terminie złożenia oferty</i>	
1.	Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 a oraz 2 b do SWZ.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ
3.	Jeżeli dotyczy: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ
4.	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem wykształcenia oraz doświadczenia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego. (Tabela w Załączniku nr 2 a i 2 b do SWZ).

2) Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania, wymienionych poniżej podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Pzp:**

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wskazanego dokumentu składa dokument, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. z.).

XVIII. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: spółki cywilne/konsorcja).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do oferty**.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z. U. 2023 r., poz. 168).

2) Wartość oferty brutto podana w formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

3) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku

5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Sposób obliczenia cen i podatku VAT

1) Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.

2) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

3) Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4) W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dotyczy części I i II:

Kryteriami wyboru oferty są:

1. Cena – znaczenie kryterium **60% za jedną diagnozę dla Części I i za 1 opinię dla Części II.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Kryterium nr 2 - Doświadczenie zespołu diagnostycznego w sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz opinii psychologicznych osób dorosłych – znaczenie kryterium **30% w Części I i w Części II.**

Dla kryterium nr 2 zostanie zastosowana wprost następująca punktacja:

Część pierwsza zamówienia:

Doświadczenie osób realizujących zadania w sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci i młodzieży	Ilość punktów
Od 0 do 24 miesięcy	0 pkt
powyżej 24 miesięcy do 48 miesięcy	10 pkt
powyżej 48 miesięcy do 72 miesięcy	20 pkt
powyżej 72 miesięcy	30 pkt

Część druga zamówienia:

Doświadczenie osób realizujących zadania w sporządzaniu opinii psychologicznych osób dorosłych	Ilość punktów
Od 0 do 24 miesięcy	0 pkt
powyżej 24 miesięcy do 48 miesięcy	10 pkt
powyżej 48 miesięcy do 72 miesięcy	20 pkt
powyżej 72 miesięcy	30 pkt

Doświadczenie określone w kryterium nr 2 oceniane będzie w stosunku do każdej z osób wskazanych do realizacji zadania. Wykonawca uzyska taką liczbę punktów, jaką otrzyma osoba, która posiada najmniejsze doświadczenie.

Wykonawca w formularzu oferty zaznacza odpowiedni kwadrat. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej deklaracji w Formularzu oferty lub nie zaznaczenia żadnej, Zamawiający przyzna w tym kryterium (0 pkt). Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

3. Kryterium nr 3 - Gotowość do przeprowadzania diagnoz i opinii w języku ukraińskim/rosyjskim – **znaczenie kryterium 10 % dla Części I i Części II.**

Wykonawca w formularzu oferty zaznacza odpowiedni kwadrat „TAK” lub „NIE”. „TAK” – oznacza otrzymanie 10 punktów, „NIE” – oznacza otrzymanie 0 punktów.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 lit. c, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub innych wymaganych w SWZ dokumentów lub oświadczeń, na skutek czego jego oferta zostanie odrzucona,

8. Zamawiający może dokonać ponownej oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwać kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach, o których mowa w art. 255 -257 ustawy Pzp.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505 - 590 ustawy-Pzp.

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4) Odwołania oraz zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego mogą być – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wnoszone na trzy równorzędnie dopuszczalne sposoby:

- na adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) UZP AE:PL-38390-18806 (dostępny także na stronie UZP: <https://www.gov.pl/web/uzp/korespondencja-w-sprawach-odwolawczych2>)

- za pośrednictwem platformy e-PUAP, przy użyciu funkcji „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”: <https://epuap.gov.pl>

- w formie pisemnej, poprzez operatora pocztowego, osobiście lub przez postańca.

5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy-Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia.

XXV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

XXVII. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A.

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@mopr.gda.pl lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8) Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1a do Specyfikacji Warunków Zamówienia – „Projekt Umowy – Część I”.
2. Załącznik nr 1b do Specyfikacji Warunków Zamówienia – „Projekt Umowy – Część II”.
3. Załącznik nr 2a do Specyfikacji Warunków Zamówienia – „Formularz oferty – Część I”.
4. Załącznik nr 2b do Specyfikacji Warunków Zamówienia – „Formularz oferty – Część II”.
5. Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – „Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia”.
6. Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA Nr: Część I

zawarta w dniu2026 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80 - 803 ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP: 5830011969

reprezentowaną przez

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w , NIP: REGON: wpisaną
pod numerem

.....reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą;

łącznie zwanej dalej Stronami

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym wariant pierwszy zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320, zm.: z 2025 r. poz. 620 i 794, 1165), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin wykonania Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane w sposób powtarzający się.
3. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy zleci Wykonawcy do 150 sztuk usług, o których mowa w ust. 1.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 11 grudnia 2026 r.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odbywać się będzie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, z ofertą Wykonawcy i niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa zezwolenia na prowadzenie działalności, będącej przedmiotem umowy oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonywanie usługi w części dotyczącej przeprowadzenia pogłębionego wywiadu z rodziną zastępczą oraz w części dotyczącej badania diagnostycznego dziecka, odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tj.: ul.

4. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego prowadzenie pogłębionego wywiadu lub poprowadzenie badania diagnostycznego może odbywać się w domu rodziny zastępczej lub na terenie rodzinnego domu dziecka, w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej (również poza Gdańskiem, ale na terenie województwa pomorskiego).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu końcowego efektu usługi tj.: diagnozy psychofizycznej dziecka w terminie maksymalnym 25 dni od dnia otrzymania zlecenia.
6. Diagnoza psychofizyczna dziecka powinna być sporządzona w wersji papierowej w trzech egzemplarzach i podpisana przez osobę sporządzającą diagnozę.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykonywanie usługi, o której mowa w ust. § 1 ust. 1, będzie odbywać się przy udziale kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie tj. każda osoba przygotowująca i przeprowadzająca diagnozy psychofizyczne dzieci posiada:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika,
 - b) doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci,
 - c) nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym ani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, na dowód czego Wykonawca posiada odpowiednie zaświadczenia i wypisy;
 - 2) w przypadku zmiany lub rezygnacji z którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 4 pkt 1 Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu inną osobę, która posiada równorzędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak osoby wskazane w treści oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie wraz z informacjami o wskazanej osobie (imię, nazwisko, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe). W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usługi i odmówić zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do świadczenia usług z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów świadczonych usług,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie bezpieczeństwa badanych osób, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec badanych osób i osób trzecich z tytułu nienależytego lub niezgodnego z prawem wykonania umowy,
 - 3) zapewnienia miejsce do prowadzenia badania diagnostycznego, które spełnia odpowiednie warunki higieniczne, sanitarne, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i inne wymagane zgodnie z przepisami prawa. W przypadku, gdy ww. warunki będą odbiegały od ogólnie przyjętych norm, Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykazanych uchybień,

a gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do zmiany miejsca przeprowadzania badań diagnostycznych.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazywania listy dzieci, z którymi należy przeprowadzić diagnozy na wskazany przez realizatora adres mailowy. Lista będzie zawierała – imię i nazwisko dziecka, wiek, a także adres i numer telefonu do rodziny zastępczej. Wskazana lista będzie przekazywana w formie zabezpieczonego hasłem pliku Excel.

2) niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizacji zleconych usług sporządzania diagnozy.

7. Wykonawca realizujący zadanie będzie samodzielnie kontaktował się z rodzinami zastępczymi, aby umówić się na spotkanie diagnostyczne z dzieckiem, w dogodnym dla obydwu stron terminie. Zadaniem Wykonawcy, w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego jest wykorzystanie wszystkich dostępnych form kontaktu, w tym także wysłanie listu poleconego z prośbą o kontakt. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia diagnozy, pomimo wykorzystania wszelkich form kontaktu – wymagana jest pisemna informacja od Wykonawcy o braku możliwości nawiązania kontaktu i przeprowadzenia badania.

8. Wykonawca oświadcza, że po jego stronie nie występują okoliczności prowadzące do spełnienia się co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) - ustawa sankcyjna.

§ 4

Wartość umowy

1. Wartość świadczonych usług, stanowiących przedmiot umowy, zostaje określona zgodnie z ofertą Wykonawcy do kwoty brutto złotych (słownie: /100), na którą to kwotę składają się następujące składniki: kwota netto zł (słownie zł) i VAT zł (słownie zł).

2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi jedynie kwotę maksymalną i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

3. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować minimum 50% wartości zamówienia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktyczną ilość wykonanych usług. Cena jednostkowa usługi (przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy psychofizycznej dziecka) została określona w ofercie Wykonawcy na kwotę: zł brutto, na którą to kwotę składają się następujące składniki: kwota netto zł (słownie zł) i VAT zł (słownie zł).

5. Wynagrodzenie określone w ust. 4 obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty wynagrodzeń, ubezpieczeń, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wszelkie koszty dojazdu oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki związane z rozliczeniem wykonania usługi

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym potwierdzającym wykonanie usługi i przekazanie Zamawiającemu diagnoz psychofizycznych dzieci - podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w ust. 1 został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
5. Od dnia wejścia w życie właściwych przepisów, fakturę VAT należy wystawić na Nabywca - sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1”: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, 80-803 Gdańsk, a jako Odbiorca (Płatnik) - sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk; NIP: 5832094853 oraz zobligowuje się do umieszczania na fakturach numeru umowy w postaci zapisu „nr umowy/MOPR” w polu „Warunki Transakcji”.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JTS-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF.
8. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
 - 1) na adres **ul. Konrada Leczkowa 1a, 80 - 432 Gdańsk**, przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
 - 2) na adres e-mail mopr-faktury@gdansk.gda.pl, przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

(dla Wykonawcy niebędącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)

9. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrzacone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.

12. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

(dla Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)

9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

10. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.

12. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

14. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrzacone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

§ 6

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkie informacje pozyskane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż związanym z wykonaniem umowy, a w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę diagnozowane dzieci, rodziny biologiczne lub rodziny zastępcze, a także Zamawiającego lub osoby trzecie.

2. Obowiązki zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

- a) dostępnych publicznie;
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie zaszyfrowanej wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne pozyskane w toku realizacji umowy.
5. Ustanowione zasady zachowania poufności powziętych informacji na temat osób wskazanych w ust. 1 obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca przedmiot umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług złożyła oświadczenie o zachowaniu poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego lub rodzin zastępczych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

Przeprowadzenie kontroli świadczenia usługi

- 1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie w trakcie realizacji umowy, do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z niniejszą umową przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 2. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie pracowników Zamawiającego - udostępnić wszelkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy.
- 3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
- 4. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli daje prawo Zamawiającemu do niezapłacenia za zleconą usługę oraz naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.
- 5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
- 6. W przypadku, gdy przeprowadzona kontrola stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi lub jej części, a nie jest możliwe ich prawidłowe wykonanie w trybie zastosowania się do zaleceń pokontrolnych, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie stosownie do wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy oraz zastosowanie znajdą odpowiednie zapisy § 8 umowy.

7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy lub inne podmioty, którymi będzie się posługiwał w przypadku niedołożenia przez te podmioty należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- 1) za niewykonanie usługi - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust. 4 umowy,
- 2) za nienależyte wykonanie usługi - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust. 4 umowy,
- 3) za uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z niniejszą umową - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust. 4 umowy.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy nie przysługują kary umowne.

4. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez Stronę uprawnioną do Strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych - na zasadach ogólnych.

§ 9

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz odmowy przyjęcia zlecenia wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia z tytułu części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający może nadto odstąpić od Umowy w całości lub w części, w razie zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności prowadzących do spełnienia się co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - ustawa sankcyjna.

§ 10

Zmiany do umowy

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty bez zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby),
 - 2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te nie będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
2. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty wraz ze zmianą wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) po upływie 8 miesięcy obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowej waloryzacji jednostkowej ceny brutto w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2026 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS za pierwsze półrocze 2026 r. - tzw. procentowy wskaźnik inflacji, przy spełnieniu następujących warunków:
 - poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, którego przekroczenie uznane zostanie za uprawniające do zwaloryzowania jednostkowej ceny brutto - minimum 10 %,
 - dokonana w oparciu o powyższą klauzulę waloryzacyjną oraz procentowy wskaźnik inflacji zmiana wysokości jednostkowej ceny brutto może dotyczyć wyłącznie usług zleconych Wykonawcy do wykonania po upływie 8 miesięcy obowiązywania umowy,
 - sposób ustalania zmiany jednostkowej ceny brutto: podstawą waloryzacji jednostkowej ceny brutto będzie stosowny komunikat ogłaszany w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - maksymalna wartość podwyższenia (zmiany) jednostkowej ceny brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji: wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2026 r. (ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za I półrocze 2026 r.),
 - waloryzacja jednostkowej ceny brutto wymaga pisemnego aneksu do umowy,
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy,

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym zakresie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności związanych z realizacją zamówienia stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

4. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.

5. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, ceny jednostkowe oraz wynagrodzenie Wykonawcy ulegną zmianie o kwoty wynikające ze zmiany stawki podatku VAT. Zmiana cen jednostkowych oraz zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów.

7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192), które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskaźnikiem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawca do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia, zobowiązany jest nadto przedłożyć:

- 1) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;
- 2) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;
- 3) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;
- 4) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu Umowy po zmianie;
- 5) wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie.

9. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej lub też zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

10. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej lub też zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Ochrona Danych Osobowych

1. Każda ze Stron niniejszej umowy jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.06.2016 r. Nr 119 ze zm.) zwane w skrócie RODO i wypełnia obowiązki prawne wobec posiadanych danych oraz osób, których dane dotyczą.

2. Zamawiający oświadcza, że Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: mopr-iod@gdansk.gda.pl.

3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w szczególności osób opiniowanych w ramach realizacji niniejszej umowy.

4. W związku z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje i dane osobowe osób opiniowanych w ramach niniejszej umowy, których administratorem jest Zamawiający, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj.

- imiona i nazwiska osób opiniowanych,
- adresy zamieszkania osób opiniowanych,
- numery telefonów osób opiniowanych,

5. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych podejmie wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z RODO, w szczególności wdroży wszelkie wymagane środki techniczne i organizacyjne adekwatne do stopnia ryzyka oraz zaktualizuje wewnętrzne polityki i wytyczne w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

7. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe Strona przetwarza jako administrator.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

1) Zamawiającego reprezentować będzie:, telefon do kontaktu:
....., adres e-mail

2) Wykonawcę reprezentować będzie:, telefon do kontaktu:
adres e-mail

2. Wszelkie zmiany osób wymienione w niniejszym paragrafie nie stanowią zmiany umowy, jednak wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.

3. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCYWYKONAWCA

(dla Wykonawcy niebędącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)

Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT

Wykonawca,oświadcza, że nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania ww. działalności oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....

(dla Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)

Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT

Wykonawca, oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania ww. działalności oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a

.....

1. zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy, jak również wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat dokonywanej opinii, niezależnie od formy, rodzaju oraz sposobu ich utrwalenia i przekazania, w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz po jego zakończeniu,
- wykorzystania informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu określonym Umową i w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

2. Zobowiązanie do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 1, oznacza zakaz ujawniania osobom trzecim nieuprawnionym do ich otrzymania wszelkich informacji oraz wszelkich dokumentów zawierających takie informacje.

3. Oświadczam, że jestem świadomy/a skutków prawnych - odpowiedzialności karnej i cywilnej - będących konsekwencją naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

.....

miejsowość, data podpis

UMOWA Nr: Część II

zawarta w dniu2026 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80 - 803 ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP: 5830011969

reprezentowaną przez

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w , NIP: REGON: wpisaną
pod numerem

.....reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą;

łącznie zwanej dalej Stronami

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym wariant pierwszy zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320, zm.: z 2025 r. poz. 620 i 794, 1165), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin wykonania Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przeprowadzaniu badania i przygotowywaniu opinii psychologicznych o posiadaniu motywacji i predyspozycji osób opiniowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane w sposób powtarzający się.
3. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy zleci Wykonawcy do 150 sztuk usług, o których mowa w ust. 1.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 11 grudnia 2026 r.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odbywać się będzie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, z ofertą Wykonawcy i niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa zezwolenia na prowadzenie działalności, będącej przedmiotem umowy oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonywanie usługi w części dotyczącej przeprowadzenia badania psychologicznego osoby opiniowanej, odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tj.: ul.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu końcowego efektu usługi tj.: opinii o motywacji i predyspozycji osoby badanej do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w terminie maksymalnym 25 dni od dnia otrzymania zlecenia.

5. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być sporządzona w wersji papierowej w trzech egzemplarzach i podpisana przez osobę sporządzającą opinię. Każda opinia powinna zawierać dane identyfikacyjne (określenie podmiotu przygotowującego diagnozę; data i miejsce badania oraz data wydania opinii i cel przygotowania diagnozy (np. na zamówienie MOPR w Gdańsku) Diagnoza psychofizyczna dziecka powinna być sporządzona w wersji papierowej w trzech egzemplarzach i podpisana przez osobę sporządzającą diagnozę.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że:

1) wykonywanie usługi, o której mowa w ust. § 1 ust. 1, będzie odbywać się przy udziale kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie tj.: każda osoba przeprowadzająca badania i przygotowująca opinię psychologiczną o posiadaniu motywacji i predyspozycji osób opiniowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej posiada:

a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,

b) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w poradnictwie rodzinnym,

2) w przypadku zmiany lub rezygnacji z którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 4 pkt 1 Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu inną osobę, która posiada równorzędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak osoby wskazane w treści oferty;

3) w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie wraz z informacjami o wskazanej osobie (imię, nazwisko, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe). W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usługi i odmówić zapłaty.

5. Wykonawca zobowiązuje się:

1) do świadczenia usług z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów świadczonych usług,

2) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie bezpieczeństwa badanych osób, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób opiniowanych i osób trzecich z tytułu nienależytego lub niezgodnego z prawem wykonania umowy,

3) zapewnienia miejsce do prowadzenia badania diagnostycznego, które spełnia odpowiednie warunki higieniczne, sanitarne, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i inne wymagane zgodnie z przepisami prawa. W przypadku, gdy ww. warunki będą odbiegały od ogólnie przyjętych norm, Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykazanych uchybień,

a gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do zmiany miejsca przeprowadzania badań psychologicznych.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazywania listy dzieci, z którymi należy przeprowadzić badanie psychologiczne na wskazany przez realizatora adres mailowy. Lista będzie zawierała – imię i nazwisko dziecka, wiek, a także adres i numer telefonu do rodziny zastępczej. Wskazana lista będzie przekazywana w formie zabezpieczonego hasłem pliku Excel.

2) niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizowanych badań psychologicznych.

7. Wykonawca realizujący zadanie będzie samodzielnie kontaktował się ze wskazanymi w ust. 6 pkt 1 osobami, aby umówić się na spotkanie w dogodnym dla obydwu stron terminie. Zadaniem Wykonawcy, w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego jest wykorzystanie wszystkich dostępnych form kontaktu, w tym także wysłanie listu poleconego z prośbą o kontakt. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badania, pomimo wykorzystania wszelkich form kontaktu – wymagana jest pisemna informacja od Wykonawcy o braku możliwości nawiązania kontaktu i przeprowadzenia badania.

8. Wykonawca oświadcza, że po jego stronie nie występują okoliczności prowadzące do spełnienia się co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) - ustawa sankcyjna.

§ 4

Wartość umowy

1. Wartość świadczonych usług, stanowiących przedmiot umowy, zostaje określona zgodnie z ofertą Wykonawcy do kwoty brutto złotych (słownie: /100), na którą to kwotę składają się następujące składniki: kwota netto zł (słownie zł) i VAT zł (słownie zł).

2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi jedynie kwotę maksymalną i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

3. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować minimum 50% wartości zamówienia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktyczną ilość wykonanych usług. Cena jednostkowa usługi (przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy psychofizycznej dziecka) została określona w ofercie Wykonawcy na kwotę: zł brutto, na którą to kwotę składają się następujące składniki: kwota netto zł (słownie zł) i VAT zł (słownie zł).

5. Wynagrodzenie określone w ust. 4 obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty wynagrodzeń, ubezpieczeń, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wszelkie koszty dojazdu oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki związane z rozliczeniem wykonania usługi

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym potwierdzającym wykonanie usługi i przekazanie Zamawiającemu diagnoz psychofizycznych dzieci - podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w ust. 1 został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
5. Od dnia wejścia w życie właściwych przepisów, fakturę VAT należy wystawić na Nabywca - sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1”: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, 80-803 Gdańsk, a jako Odbiorca (Płatnik) - sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk; NIP: 5832094853 oraz zobligowuje się do umieszczania na fakturach numeru umowy w postaci zapisu „nr umowy/MOPR” w polu „Warunki Transakcji”.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JTS-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF.
8. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
 - 1) na adres **ul. Konrada Leczkowa 1a, 80 - 432 Gdańsk**, przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
 - 2) na adres e-mail mopr-faktury@gdansk.gda.pl, przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

(dla Wykonawcy niebędącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)

9. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrzacone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.

12. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

(dla Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)

9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

10. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.

12. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

14. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrzacone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

§ 6

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkie informacje pozyskane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż związanym z wykonaniem umowy, a w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę diagnozowane dzieci, rodziny biologiczne lub rodziny zastępcze, a także Zamawiającego lub osoby trzecie.

2. Obowiązki zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

- a) dostępnych publicznie;
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie zaszyfrowanej wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne pozyskane w toku realizacji umowy.
5. Stanowione zasady zachowania poufności powziętych informacji na temat osób wskazanych w ust. 1 obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca przedmiot umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług złożyła oświadczenie o zachowaniu poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego lub rodzin zastępczych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

Przeprowadzenie kontroli świadczenia usługi

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie w trakcie realizacji umowy, do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z niniejszą umową przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie pracowników Zamawiającego - udostępnić wszelkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
4. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli daje prawo Zamawiającemu do niezapłacenia za zleconą usługę oraz naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
6. W przypadku, gdy przeprowadzona kontrola stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi lub jej części, a nie jest możliwe ich prawidłowe wykonanie w trybie zastosowania się do zaleceń pokontrolnych, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie stosownie do wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy oraz zastosowanie znajdą odpowiednie zapisy § 8 umowy.

7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy lub inne podmioty, którymi będzie się posługiwał w przypadku niedołożenia przez te podmioty należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- 1) za niewykonanie usługi - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust. 4 umowy,
- 2) za nienależyte wykonanie usługi - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust. 4 umowy,
- 3) za uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z niniejszą umową - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust. 4 umowy.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy nie przysługują kary umowne.

4. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez Stronę uprawnioną do Strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych - na zasadach ogólnych.

§ 9

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz odmowy przyjęcia zlecenia wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia z tytułu części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający może nadto odstąpić od Umowy w całości lub w części, w razie zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności prowadzących do spełnienia się co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - ustawa sankcyjna.

§ 10

Zmiany do umowy

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty bez zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby),
 - 2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te nie będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
2. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty wraz ze zmianą wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) po upływie 8 miesięcy obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowej waloryzacji jednostkowej ceny brutto w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2026 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS za pierwsze półrocze 2026 r. - tzw. procentowy wskaźnik inflacji, przy spełnieniu następujących warunków:
 - poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, którego przekroczenie uznane zostanie za uprawniające do zwaloryzowania jednostkowej ceny brutto - minimum 10 %,
 - dokonana w oparciu o powyższą klauzulę waloryzacyjną oraz procentowy wskaźnik inflacji zmiana wysokości jednostkowej ceny brutto może dotyczyć wyłącznie usług zleconych Wykonawcy do wykonania po upływie 8 miesięcy obowiązywania umowy,
 - sposób ustalania zmiany jednostkowej ceny brutto: podstawą waloryzacji jednostkowej ceny brutto będzie stosowny komunikat ogłaszany w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - maksymalna wartość podwyższenia (zmiany) jednostkowej ceny brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji: wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2026 r. (ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za I półrocze 2026 r.),
 - waloryzacja jednostkowej ceny brutto wymaga pisemnego aneksu do umowy,
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym

zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy,
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym zakresie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności związanych z realizacją zamówienia stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

4. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.

5. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, ceny jednostkowe oraz wynagrodzenie Wykonawcy ulegną zmianie o kwoty wynikające ze zmiany stawki podatku VAT. Zmiana cen jednostkowych oraz zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów.

7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192), które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskaźnikiem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawca do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia, zobowiązany jest nadto przedłożyć:

- 1) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;
- 2) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;
- 3) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;
- 4) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu Umowy po zmianie;
- 5) wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie.

9. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej lub też zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

10. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej lub też zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Ochrona Danych Osobowych

1. Każda ze Stron niniejszej umowy jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.06.2016 r. Nr 119 ze zm.) zwane w skrócie RODO i wypełnia obowiązki prawne wobec posiadanych danych oraz osób, których dane dotyczą.

2. Zamawiający oświadcza, że Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: mopr-iod@gdansk.gda.pl.

3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w szczególności osób opiniowanych w ramach realizacji niniejszej umowy.

4. W związku z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje i dane osobowe osób opiniowanych w ramach niniejszej umowy, których administratorem jest Zamawiający, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj.:

- imiona i nazwiska osób opiniowanych,
- adresy zamieszkania osób opiniowanych,
- numery telefonów osób opiniowanych,

5. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych podejmie wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z RODO, w szczególności wdroży wszelkie wymagane środki techniczne i organizacyjne adekwatne do stopnia ryzyka oraz zaktualizuje wewnętrzne polityki i wytyczne w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem

przedmiotowych danych. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

7. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe Strona przetwarza jako administrator.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

1) Zamawiającego reprezentować będzie:, telefon do kontaktu:, adres e-mail

2) Wykonawcę reprezentować będzie:, telefon do kontaktu: adres e-mail

2. Wszelkie zmiany osób wymienione w niniejszym paragrafie nie stanowią zmiany umowy, jednak wymagają zachowania formy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.

3. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCYWYKONAWCA

(dla Wykonawcy niebędącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)

Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT

Wykonawca,oświadcza, że nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania ww. działalności oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....

(dla Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)

Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT

Wykonawca, oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania ww. działalności oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a

.....

1. zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy, jak również wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat dokonywanej opinii, niezależnie od formy, rodzaju oraz sposobu ich utrwalenia i przekazania, w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz po jego zakończeniu,
- wykorzystania informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu określonym Umową i w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

2. Zobowiązanie do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 1, oznacza zakaz ujawniania osobom trzecim nieuprawnionym do ich otrzymania wszelkich informacji oraz wszelkich dokumentów zawierających takie informacje.

3. Oświadczam, że jestem świadomy/a skutków prawnych - odpowiedzialności karnej i cywilnej - będących konsekwencją naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

.....

miejsowość, data podpis

OFERTA CZĘŚĆ I

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*: _____

KRS* (NR) _____ /CEiDG* TAK/NIE*** _____

TEL.* _____

REGON*: _____

NIP*: _____

E-mail* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: _____

Adres skrzynki, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem*: _____

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432Gdańsk**

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: **Przeprowadzenie badań i sporządzenie opinii psychologicznych dla kandydatów na rodziny zastępcze jak i rediagnoz dla rodzin już istniejących oraz dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.**

Część I

1. Oferuję/my wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za całkowitą cenę brutto: _____ zł, (słownie zł: _____)

Lp.	Rodzaj usługi	Cena Netto za 1 diagnozę	VAT (%)	Cena Brutto za 1 diagnozę
1.	Sporządzenie diagnozy psychofizycznej dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.			
Razem				

Cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ. Koszty poniesione przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty, nie będą obciążały Zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).

2. OŚWIADCZAM/Y, że posiadam/y doświadczenie w sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w poniższym przedziale:

Od 0 do 24 miesięcy ☐

Powyżej 24 miesięcy do 48 miesięcy ☐

Powyżej 48 miesięcy do 72 miesięcy ☐

Powyżej 72 miesięcy ☐

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

3. OŚWIADCZAM/Y, że posiadam/y gotowość do sporządzenia diagnoz psychofizycznych dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w języku ukraińskim/rosyjskim

TAK ☐

NIE ☐

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

WYKAZ BAZY LOKALOWEJ

ADRES LOKALU GDZIE BĘDĄ SPORZADZANE DIAGNOZY PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem wykształcenia oraz doświadczenia

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Wykształcenie	Doświadczenie osoby realizującej zadania w sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci i młodzieży (liczone w miesiącach)

**Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz doświadczenie tych osób w sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci i młodzieży, zgodnie z kryteriami.*

4. Oświadczam/y, że usługę wykonamy w terminach określonych w SWZ.

5. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

6. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług

7. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Zastrzegam/y, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane) **:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach: _____,

Uzasadnienie: _____

UWAGA: proszę wykazać, że zastrzeżenie jest zgodnie z art. 18 ustawy-Pzp**.

9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: _____

11. Ponadto oświadczam/y, że jestem/śmy: _____

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo) ****

12. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

* Wypełnić wymagane dane.

** Wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Niepotrzebne skreślić.

**** Wpisać wg: definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA!!!

**DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

OFERTA CZĘŚĆ II

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*: _____

KRS* (NR) _____ /CEiDG* TAK/NIE*** _____

TEL.* _____

REGON*: _____

NIP*: _____

E-mail* na który zamawiający ma przysłać korespondencję: _____

Adres skrzynki, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem*: _____

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-433Gdańsk**

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: **Przeprowadzenie badań i sporządzenie opinii psychologicznych dla kandydatów na rodziny zastępcze jak i rediagnoz dla rodzin już istniejących oraz dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.**

Część II

1. Oferuję/my wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za całkowitą cenę brutto: _____ zł, (słownie zł: _____)

Lp.	Rodzaj usługi	Cena Netto za 1 opinię	VAT (%)	Cena Brutto za 1 opinię
1.	Sporządzenie opinii psychologicznej o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej			
Razem				

Cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ. Koszty poniesione przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty, nie będą obciążały Zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).

2. OŚWIADCZAM/Y, że posiadam/y doświadczenie osób realizujących zadania w sporządzaniu opinii psychologicznych o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w poniższym przedziale:

Od 0 do 24 miesięcy ☐

Powyżej 24 miesięcy do 48 miesięcy ☐

Powyżej 48 miesięcy do 72 miesięcy ☐

Powyżej 72 miesięcy ☐

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

3. OŚWIADCZAM/Y, że posiadam/y gotowość do sporządzenia opinii psychologicznych w języku ukraińskim/rosyjskim

TAK ☐

NIE ☐

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

WYKAZ BAZY LOKALOWEJ

ADRES LOKALU GDZIE BĘDĄ ODBYWAŁY SIĘ SPOTKANIA KANDYDATÓW Z PSYCHOLOGAMI

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem wykształcenia oraz doświadczenia

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Wykształcenie	Doświadczenie w poradnictwie rodzinnym (liczba lat)	Doświadczenie osób realizujących zadania w sporządzaniu opinii psychologicznych osób dorosłych (liczone w miesiącach)

**Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz doświadczenie tych osób w przeprowadzaniu badań i przygotowywaniu opinii psychologicznych o posiadaniu motywacji i predyspozycji osób opiniowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zgodnie z kryteriami oraz doświadczenia w poradnictwie rodzinnym.*

4. Oświadczam/y, że usługę wykonamy w terminach określonych w SWZ.

5. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

6. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług

7. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Zastrzegam/y, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane) **:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach: _____,

Uzasadnienie: _____

UWAGA: proszę wykazać, że zastrzeżenie jest zgodnie z art. 18 ustawy-Pzp**.

9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: _____

11. Ponadto oświadczam/y, że jestem/śmy: _____

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo) ****

12. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

* Wypełnić wymagane dane.

** Wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Niepotrzebne skreślić.

**** Wpisać wg: definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA!!!
DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku**

ul. Konrada Leczkowa 1A

80-432 Gdańsk

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przeprowadzenie badań i sporządzenie opinii psychologicznych dla kandydatów na rodziny zastępcze jak i rediagnoz dla rodzin już istniejących oraz dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku**

**ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

ZOBOWIĄZANIE

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przeprowadzenie badań i sporządzenie opinii psychologicznych dla kandydatów na rodziny zastępcze jak i rediagnoz dla rodzin już istniejących oraz dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

.....

(adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP REGON.....

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji powyższego postępowania.

W związku z powyższym oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....
d) zrealizuję następujący zakres robót budowlanych (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą):

.....
e) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

f) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**